



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_10

Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
Talep Eden Birim	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	
Alım şekli	Doğrudan Temin 22/D	
Talep Eden Birim Sorumlusu	Engin ATICI	Tel : 0 224 294 0429
Satın Alma Memuru	Gamze KOÇER	Tel : 0 224 294 0186
		Faks :0 224 294 0254
		E-posta: satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Malzeme Adı	Malzeme Özellikleri	Miktarı
1	Temizlik Malzemesi	Ekli şartnamede belirtilmiştir.	2 kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde mal alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler 10/04/2026 tarih ve saat 16.00 'ya kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. / Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 6- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0 224 294 0186

Faks : 0 224 294 0254



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI

FR 3.6.1_10

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

TALEP NO: 86

Tarih:/..../....

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam
1	Çöp Torbası (80x110 Jumbo boy)	40 paket		
2	Çöp Torbası (65x80 Büyük boy)	60 paket		
TOPLAM FİYAT (KDV HARIÇ)				

- 1- Yukarıda belirtilen hizmet alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu hizmet ilan ve eki teknik şartnamede belirtilen tarih ve saatlerde yerine getirilecektir.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:
 Kabul ediyorum.
 Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :
İmzası :
Firma Kaşesi :



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİDİR**

1. JUMBO BOY ÇÖP POŞETİ

- 80x110 cm boyutlarında olmalıdır.
- Siyah renk olmalıdır.
- Kalın naylon malzemeden olmalı, ağırlığa dayanıklı olmalıdır.
- 90 lt hacimli 10 adetlik paket rulo şeklinde olmalıdır.
- 60 mikron olmalıdır.

2. BÜYÜK BOY ÇÖP POŞETİ

- 65x80 cm boyutlarında olmalıdır.
- Mavi renk olmalıdır.
- Kalın naylon malzemeden olmalı, ağırlığa dayanıklı olmalıdır.
- 60 lt hacimli 20 adetlik paket rulo şeklinde olmalıdır.
- En az 30 mikron olmalıdır.

NOT : Bütün malzemeler TSE standartlarına uygun olmalıdır.


Engin ATICI

Büro Personeli
0224 294 04 29